



**Guía de Servicios en línea para negocios (BSO, sus siglas en inglés) para el año tributable 2007**

# Visión general

Contiene lo siguiente:

- [Introducción](#)
- [Propósito de la guía de BSO](#)
- [Contenido de la guía de BSO](#)
- [Enlaces de la guía](#)
- [Apoyo adicional](#)

## Introducción

Bienvenidos a la guía de Servicios en línea para negocios (BSO, sus siglas en inglés). BSO es un conjunto de servicios de Internet para negocios y empleadores que intercambian información con la Administración del Seguro Social. Usted puede acceder el BSO al dirigir su navegador de Internet a [www.segurosocial.gov/bsowelcome.htm](http://www.segurosocial.gov/bsowelcome.htm) . También puede acceder el BSO desde la página principal, Employer Reporting Instructions & Information, (es español, Información e instrucciones para informar para los empleadores) en [www.segurosocial.gov/employer](http://www.segurosocial.gov/employer).

Como un usuario de BSO registrado, usted podrá llevar a cabo los siguientes servicios (según su nivel de acceso).

- Presentar archivos de salarios del formulario W-2 al Seguro Social ;
- Crear, guardar, imprimir, y presentar formularios W-2 en línea;
- Crear, guardar, imprimir, y presentar correcciones a los formularios W-2 en línea;
- Ver el estado, errores, e información de avisos para información W-2 presentada anteriormente;
- Ver el estado, e información de errores en los informes de empleador de su compañía;
- Confirmar que recibió un aviso del Seguro Social pidiéndole que vuelva a presentar información de W-2;
- Solicitar una extensión de 15 días, que se otorga una sola vez, para volver a presentar información de W-2;
- Verificar los nombres y números de Seguro Social de empleados;

NOTA: Para usar el BSO, su navegador debe tener un cifrado de 128-bit. Si su navegador no apoya un cifrado 128-bit, vaya a la sección de Ayuda dentro de su navegador para instrucciones específicas sobre cómo actualizar su cifrado a 128-bit. Si su computadora tiene el JavaScript desactivado, aparecerá un mensaje de precaución en las páginas de entrada e inscripción avisándole que lo active. Ciertos tipos de mensajes, tales como el aviso de expiración de tiempo, no podrán aparecer en su pantalla a menos que JavaScript esté activado.

## Propósito de la Guía

La guía provee una introducción sobre cómo usar el BSO. Es para los empleadores y personas que presentan informes que gustaría explorar los servicios de negocio disponibles a través del BSO.

La guía está dividida en [10 secciones](#) que se pueden ver individualmente. El contenido de la guía es de carácter genérico y no provee instrucciones específicas para cada uso posible del BSO.

Usted va a necesitar Adobe Acrobat Reader para poder ver la guía. Le recomendamos la versión 5.0 o mayor de Acrobat Reader. Si usted no tiene Acrobat Reader en su computadora, puede seleccionar <http://www.adobe.com/products/acrobat/readstep2.html> para descargar una copia gratis de Acrobat Reader.

## Contenido de la guía

La guía contiene las siguientes 10 secciones:

### 1. Visión General

Descripción: Información general sobre el programa de BSO y la guía al igual que información para comunicarse con equipos de apoyo al cliente de BSO y oficiales de contacto de servicios de empleadores (ESLO, sus siglas en inglés).

### 2. Servicios de Inscripción

Descripción: Servicios que le permiten inscribirse para una User ID (en español, Identificación de usuario) y una contraseña; pedir, activar, y borrar acceso a los servicios de BSO; actualizar información de inscripción; cambiar su contraseña; y desactivar su User ID.

### 3. Presentar un Archivo de Salarios

Descripción: Servicio que le permite cargar archivos en el formato Electronic Filing (en español, Presentar datos electrónicamente [EF, sus siglas en inglés]). Por favor refiérase al manual de usuario para Servicios en línea para negocios para el año tributable 2007 para informarse mejor sobre cómo preparar los archivos ya formateados a EF. Usted también puede cargar archivos de prueba, de información presentada de nuevo, o un archivo de reconciliación.

### 4. W-2 Online

Descripción: Servicio que le permite crear hasta 20 formularios W-2 manualmente por sesión. Puede imprimir los formularios W-2 antes de presentar la información de salarios al Seguro Social. Puede guardar el archivo de información en su computadora.

### 5. W-2c Online

Descripción: Servicio que le permite crear hasta 5 formularios W-2c manualmente por sesión. Usted puede imprimir los formularios W-2c antes de presentar la información de salarios corregida al Seguro Social. Puede guardar el archivo de información en su computadora.

### 6. Ver estado, Errores, e Información de avisos de datos presentados

Descripción: Servicio que le permite ver el estado de sus datos presentados. También puede ver en línea los errores y avisos de datos presentados.

**7. Ver Estado, Errores, e Información de avisos de Informes de empleador**

Descripción: Servicio que le permite ver el estado de sus informes, Avisos de validación de número de Seguro Social y nombre, e información sobre errores en la información presentada anteriormente para su Número de identificación patronal (EIN, sus siglas en inglés).

**8. Acusar recibo de un aviso para presentar información de nuevo**

Descripción: Servicio que le permite confirmar que recibió un aviso para que presente su información en línea de nuevo.

**9. Pedir prórroga para presentar información de nuevo**

Descripción: Servicio que le permite pedir una extensión de 15 días, que se otorga una sola vez, si usted recibe un pedido para que vuelva a presentar su información del formulario W-2.

**10. Servicio de verificación del número de Seguro Social**

Descripción: Servicio que le permite verificar los números de Seguro Social de los empleados de su empleador.

## Enlaces de la guía

Los siguientes archivos están disponibles en la página, Business Services Online Tutorial (en español, Guía de los Servicios en línea para negocios):

- [Visión general de Servicios en línea para negocios.pdf](#)
- [Servicios de inscripción de Servicios en línea para negocios.pdf](#)
- [Presentar un Archivo de salarios.pdf](#)
- [Servicio W-2 Online.pdf](#)
- [Servicio W-2c Online.pdf](#)
- [Estado, Errores, e Información de avisos de datos presentados.pdf](#)
- [Estado, Errores, e Información de avisos de Informes de empleador.pdf](#)
- [Acusar recibo de un aviso para presentar información de nuevo.pdf](#)
- [Pedir prórroga para presentar información de nuevo.pdf](#)
- [Servicio de verificación del número de Seguro Social.pdf](#)

## Apoyo adicional

Si necesita ayuda adicional, por favor llame al 1-800-772-6270 (TDD/TTYU 1-800-325-0778) para comunicarse con los empleados de apoyo para los consumidores de Servicios en línea para negocios.

Para informarse mejor, por favor llame al 1-800-772-6270 (TDD/TTY 1-800-325-0778) o envíe un correo electrónico a [employerinfo@ssa.gov](mailto:employerinfo@ssa.gov).